

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,  
गोरखपुर

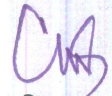
पत्रांक/मा0प्रौ0वि0/कुस0का0/1455/2026

दिनांक : 11 जून, 2026

**भण्डार अधिकारी**

अवगत कराना है कि माननीया कुलपति महोदय से प्राप्त निर्देश के क्रम में विभिन्न विभागों एवं अनुभागों में स्थापित फोटोकॉपीयर/प्रिन्टर का मेक तथा माडल एकत्रित करते हुए उनके टोनर कार्टेज इत्यादि को भण्डार कार्यालय के स्तर से क्रय करने की अपेक्षा की गयी है। उक्त के क्रम में समस्त अधिष्ठाता/समस्त विभागाध्यक्ष/समस्त अनुभाग अधिकारी/समस्त कार्यालय अध्यक्ष/समस्त छात्रावास अधीक्षक/समस्त प्रभारी/परीक्षा नियंत्रक/चेयरमैन, आई0टी0आर0सी0 से अतुरोध है कि आप अपने विभागों एवं अनुभागों में स्थापित फोटोकॉपीयर/प्रिन्टर का मेक तथा माडल निम्नलिखित प्रोफार्मा में दिनांक 12.06.2026 तक उपलब्ध कराने का कष्ट करें :-

क्रमांक	विभाग/अनुभाग/कार्यालय का नाम	फोटोकॉपीयर/प्रिन्टर	मेक तथा माडल	यूनिट

  
कुलसचिव  
11/06/26.

पृ0सं0/दिनांक: उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 01 समस्त अधिष्ठाता/समस्त विभागाध्यक्ष/समस्त अनुभाग अधिकारी/समस्त कार्यालय अध्यक्ष/समस्त छात्रावास अधीक्षक/समस्त प्रभारी/परीक्षा नियंत्रक/चेयरमैन, आई0टी0आर0सी0
- 02 वै0स0 कुलपति को मा0 कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।

कुलसचिव