

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर।

आवश्यक सूचना

शैक्षणिक सत्र 2026-27 में बी0बी0ए0/बी0फार्म प्रथम वर्ष एवं बी0टेक0/बी0फार्म द्वितीय वर्ष (लेटरलइन्ट्री) में नव प्रवेशित छात्रों का Physical Reporting cum Document Verification विश्वविद्यालय के सम्बन्धित विभागों द्वारा निम्नानुसार तिथियों में होना निर्धारित है:

Date and Venue for Physical Reporting cum Documents Verification			
S.No	Programme (Course)	Date	Venue
01	BBA 1 st Year	07 August 2026	Respective Department of MMMUT, Gorakhpur
02	B.Pharma, 1 st Year & B.Pharma, 2 nd Year (LE)	07 August 2026	
03	B.Tech, 2 nd Year (Lateral Entry)	07 August 2026	

समस्त नव प्रवेशित छात्रों को **Physical Reporting cum Documents Verification** प्रक्रिया में सम्मिलित होना अनिवार्य है। **Documents Verification** प्रक्रिया के दौरान छात्र विश्वविद्यालय में प्रवेश हेतु आवश्यक समस्त अभिलेख (**Original Document**) मूल रूप से, उक्त का 02 सेट फोटोकॉपी, सम्पूर्ण फीस जमा की रसीद एवं 04 फोटोग्राफ, सत्यापन कार्य हेतु लाना (सूची संलग्न) अनिवार्य है।

छात्रावास आवंटन हेतु छात्रों द्वारा आवेदन विश्वविद्यालय वेबसाइट पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से किया जाएगा। छात्रों द्वारा दिये गये आवेदनों के आधार पर, निर्धारित नियमों के अन्तर्गत छात्रों को छात्रावास आवंटित किया जाएगा। जिसके उपरान्त छात्रावास फीस एवं मेस फीस छात्रों द्वारा ऑनलाइन रूप से जमा किया जाएगा। जिसकी सूचना मुख्य छात्रावास अधीक्षक कार्यालय द्वारा पृथक से विश्वविद्यालय वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाएगा।

(प्रो0 वी0 के0 मिश्र)

अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन

पत्रांक/मा0प्रौ0वि0/अधि0स्0अ0/INC_140/2026

दिनांक : 04.08.2026

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

- सम्बन्धित विभागाध्यक्षों को इस अनुरोध सहित कि अपने विभाग के नव प्रवेशित छात्रों के उपरोक्तानुसार अभिलेखों का सत्यापन हेतु अपने विभाग के शिक्षकों को नामित करते हुए अग्रिम कार्यवाही निर्धारित तिथियों में कराने का कष्ट करें।
- अधिष्ठाता, छात्र मामले/मुख्य छात्रावास अधीक्षक/नियंता/वित्त नियंत्रक को अग्रिम कार्यवाही हेतु।
- समन्वयक, प्रवेश प्रकोष्ठ।
- प्रभारी एन0सी0सी0/एन0एस0एस0 को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- प्रभारी सुरक्षा को आवश्यक सुरक्षा व्यवस्था हेतु।
- वेब मास्टर को वेबसाइट पर उपरोक्तानुसार अपलोड किये जाने हेतु।
- वै0 सहायक कुलपति को मा0 कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।


(प्रो0 वी0 के0 मिश्र)

अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन

S.No	Documents (Original with 02 set of photocopy)
1	Allotment Letter
2	Class 10th Marksheet & Certificate
3	Class 12th Marksheet & Certificate
4	Government-issued Photo ID (Aadhaar, etc.)
5	Parent's Domicile Certificate (if required)
6	Category Certificate (if applicable – SC/ST)
7	Category Certificate (if applicable – OBC/EWS) issued on or after 01.04.2026.
8	Parent's Income Certificate (if applicable) issued on or after 01.04.2026.
9	AF/FF/PwD or other Certificate (if applicable)
10	Proof of Fee Payment & Remaining Fee Payment (Receipt/Transaction Slip)
11	04 Passport-size Photographs
12	Medical Certificate as prescribed in the Undergraduate Admission Information Brochure
13	Any other document mentioned in Counselling instructions