

नियन्ता कार्यालय
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर
सूचना

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की अधिसूचना सं०-F-1-16/2007 (CPP-II) April 2009 एवं AICTE New Delhi के अधिसूचना सं०- F-No-37-3/legal/AICTE/2009, Dated 01-07-2009 के अनुसार विश्वविद्यालय के सत्र 2025-26 में नवप्रवेशित बी०टेक० के छात्रावासों (तिलक भवन) में 24 घण्टे रैगिंग की रोक थाम हेतु रैगिंग विरोधी दस्ता का गठन किया गया है। रैगिंग विरोधी दस्तो/सदस्यों द्वारा प्रतिदिन/रात्रि में छात्रावासों तथा परिसर में एकान्त स्थलों पर एवं ऐसे स्थानों पर जहाँ रैगिंग की सम्भावना हो, जैसे पुस्तकालय, कैण्टीन आदि का निरीक्षण किया जायेगा। छात्रावास, परिसरों में विशेष रूप से रात्रि एवं अवकाश के समय तथा शिक्षण कक्षाओं के समीप दस्ता/सदस्यों द्वारा विशेष रूप से आकस्मिक एवं पुनर्निरीक्षण किया जायेगा। किसी भी छात्र को यदि आप रैगिंग में लिप्त पाते हैं, तो उसकी लिखित सूचना छात्रावासों अथवा माननीय कुलपति महोदय के (पुराने कार्यालय) के बाहर लगाये गये शिकायत पेटिका में डाल दें। ड्यूटी के संबंध में आवश्यक दिशा निर्देश।

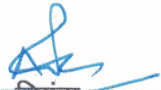
01. जिन शिक्षको/संविदा शिक्षकों/अधिकारियों/शोध छात्रों की ड्यूटी एण्टी रैगिंग विरोधी दस्ता के लिए लगायी गयी है, उनसे अनुरोध है कि रैगिंग की ड्यूटी शुरू होने से 15 मिनट पहले अपने कार्यस्थल पर अवश्य रूप से पहुँचने का कष्ट करें।
02. सभी विभागाध्यक्षों/अनुभागीय अधिकारियों से अनुरोध है कि किसी भी शिक्षक (नियमित एवं संविदा)/कर्मचारी/शोध छात्र की छुटी का आवेदन पत्र अग्रसारित या स्वीकृत करने से पहले अवश्य सुनिश्चित करले कि संबंधित ने अपनी रैगिंग की ड्यूटी समायोजित करा ली है।
03. छात्रावास अधीक्षक, तिलक भवन से अनुरोध है कि जिन संबंधित की एण्टी रैगिंग में ड्यूटी लगी है, उनको उनकी ड्यूटी शुरू होने से 15 मिनट पहले अपने स्तर से या अपने कार्यालय के माध्यम से अवश्य सूचित कर दें।
04. यदि कोई शिक्षक (नियमित/संविदा)/अधिकारी/कर्मचारी/शोध छात्र, किसी कारण वश एण्टी रैगिंग ड्यूटी के समय से नहीं पहुँच पा रहे हैं, तो अपनी जगह पर एक प्रतिस्थानी का नाम छात्रावास अधीक्षक के कार्यालय सहायक श्री सुनिल कुमार के मो० नं० 9335232988 पर या छात्रावास अधीक्षक के मोबाइल नम्बर पर आवश्यक रूप से सूचित कर दें।

टोली सं०	नाम शिक्षक/कर्मचारी	मोबाइल नं०	निगरानी स्थल	तिथि	समय
1.	प्रो० राजेश कुमार यादव (CESD) श्री रमायन प्रसाद चौधरी	8765783846 9838167355	तिलक भवन	मंगलवार 22.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
2.	प्रो० वी० के० मिश्रा (MSCD) श्री अमित कुमार (Account)	8765783845 9889623623	तिलक भवन	मंगलवार 22.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
3.	श्री संजय कुमार (CESD) श्री गोपाल लाल (Workshop)	9795143606 9451797496	तिलक भवन रात्रि विश्राम	मंगलवार 22.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
4.	डा० विजय कुमार वर्मा (ECED) श्री नवीन कुमार (Head Office)	8249016122 8765606765	तिलक भवन	बुधवार 23.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
5.	डॉ० एम० हसन (MSCD) श्री शम्भूनाथ (Dean Planing)	8258032145 9956093049	तिलक भवन	बुधवार 23.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
6.	श्री भानू प्रताप सिंह R/S (MSCD) श्री विवेक यादव (Workshop)	6394559397 9450434845	तिलक भवन रात्रि विश्राम	बुधवार 23.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
7.	डॉ० विनय कुमार सिंह (CED) श्री जितेन्द्र कुमार मिश्रा (Dean UGS)	9235552358 9336943066	तिलक भवन	गुरुवार 24.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
8.	डॉ० मदन चन्द मौर्या (CED) श्री शिव कुमार गौड़ (Reg. Office)	8767783659 9307289067	तिलक भवन	गुरुवार 24.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
9.	डा० विनोद कुमार (ECED) श्री जगदीश सिंह (Stor Office)	6398488250 9919846841	तिलक भवन रात्रि विश्राम	गुरुवार 24.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
10.	डॉ० एम० के० श्रीवास्तव (CSED) श्री ध्रुव चन्द्र (ECED)	9235500537 6307681911	तिलक भवन	शुक्रवार 25.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
11.	डॉ० रोहित कुमार तिवारी (CSED) श्री नागेन्द्र कुमार (Const.)	8765783673 9792070740	तिलक भवन	शुक्रवार 25.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
12.	डॉ० सुशील कुमार सरोज (CSED) श्री राजीव कुमार श्रीवास्तव (CED)	8765783676 9551188045	तिलक भवन रात्रि विश्राम	शुक्रवार 25.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
13.	श्री विजय कुमार त्रिपाठी (ITCA) श्री प्रवीण कुमार (workshop)	6307095924 7355700520	तिलक भवन	शनिवार 26.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
14.	डॉ० जयप्रकाश (ITCA) श्री शाहिद अली (ECED)	9235500536 9793916329	तिलक भवन	शनिवार 26.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक

15.	डॉ0 आर0 के0 द्विवेदी (ITCA) श्री शारिक अहमद (Head Office)	9235501648 9653062272	तिलक भवन रात्रि विश्राम	शनिवार 26.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
16.	डॉ0 आर0 बी0 प्रसाद (MED) श्री अजय कुमार मिश्रा (work shop)	9235501649 9450682862	तिलक भवन	रविवार 27.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 11:00 बजे तक
17.	डॉ0 अवधेश कुमार (EED) श्री रमायन प्रसाद चौधरी (ECED)	9235501645 9838167355	तिलक भवन	रविवार 27.07.2025	पूर्वाह्न 11:00 बजे से 04:30 बजे तक
18.	डा0 रामेन्द्र पाण्डेय (CED) श्री राधेश्याम (EED)	9807701301 9450437515	तिलक भवन	रविवार 27.07.2025	सायं 04.30 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
19.	प्रो0 एस0 के0 सोनी (ECED) श्री के0 एम0 पाठक (ITCA)	9235501651 8765783794	तिलक भवन रात्रि विश्राम	रविवार 27.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
20.	डॉ0 राजन मिश्र (ECED) श्री जयन्त कुमार (EED)	9235500560 9695071306	तिलक भवन	सोमवार 28.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
21.	डा. शिभम (ECED) श्री प्रकाश मोहन श्रीवास्तव (MED)	9506501232 9889253903	तिलक भवन	सोमवार 28.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
22.	डॉ0 दीपक प्रसाद (CED) श्री बृजराज उपाध्याय (Const.)	7607069710 9793470829	तिलक भवन रात्रि विश्राम	सोमवार 28.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
23.	प्रो0 वी0 के0 द्विवेदी (TNP) श्री इकबाल अहमद (Const.)	9953001761 9415527321	तिलक भवन	मंगलवार 29.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
24.	डॉ0 आर0 बी0 प्रसाद (MED) श्री राजीव कुमार श्रीवास्तव (CED)	9235501649 9551188045	तिलक भवन	मंगलवार 29.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
25.	डॉ0 देवेश कुमार (MED) श्री विवेक यादव (Workshop)	9235500682 9450434845	तिलक भवन रात्रि विश्राम	मंगलवार 29.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
26.	डा0 अभिशेख प्रकाश पासवान (CED) श्री अमर नाथ निषाद (Vc office)	7754001038 9235500508	तिलक भवन	बुधवार 30.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
27.	डा0 सत्य पाल सिंह (PMSD) श्री आनन्द प्रकाश पाण्डेय (Exam)	8765783656 8009437889	तिलक भवन	बुधवार 30.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
28.	डॉ0 धीरेन्द्र सिंह (MED) श्री आशुतोष त्रिपाठी (CED)	9235552352 9935304388	तिलक भवन रात्रि विश्राम	बुधवार 30.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
29.	श्री सुनील कुमार यादव (MED) श्री अमित कुमार (Account)	9235552353 9889623623	तिलक भवन	गुरुवार 31.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
30.	श्री दीपक कुश्वाहा R/S (MED) श्री मनोज बलोनी (Account)	8081797527 7007987037	तिलक भवन	गुरुवार 31.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
31.	डॉ0 राजन मिश्र (ECED) श्री श्याम सुन्दर (Workshop)	9235500560 9919003650	तिलक भवन रात्रि विश्राम	गुरुवार 31.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक

Duties of Anti Ragging Squad:

- It shall be the duty of the Anti-Ragging Squad to be called upon to make surprise raids on hostels, and other places vulnerable to incidents and having the potential for ragging and shall be empowered to inspect such places.
- It shall also be the duty of the Anti-Ragging Squad to conduct an on-the-spot enquiry into any incidents of ragging referred to it by the Head of the institution or any member of the faculty or any member of the staff or any student or any parent or guardian or any employee of a service provider or by any other person, as the case may be; and the enquiry report along with recommendations shall be submitted to the Anti-Ragging Committee for action. Provided that the Anti-Ragging Squad shall conduct such enquiry observing a fair and transparent procedure and the principles of natural justice and after giving adequate opportunity to the student of students accused of ragging and other witnesses to place before it the facts, documents and views concerning the incidents of ragging, and considerations such other relevant information as may be required.


 नियंता
PROCTOR

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. कुलसचिव।
02. समस्त अधिष्ठाता/समस्त विभागाध्यक्ष को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने विभाग में समस्त शिक्षकों/कर्मचारियों में समयावधि के अन्तर्गत परिचालित कराने का कष्ट करें।
03. समस्त अनुभागीय अधिकारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने विभाग में समस्त शिक्षकों/कर्मचारियों में समयावधि के अन्तर्गत परिचालित कराने का कष्ट करें।
04. मुख्य छात्रावास अधीक्षक
05. अधिष्ठाता छात्रावास मामले/समस्त छात्रावास अधीक्षक।
06. जिलाधिकारी महोदय, गोरखपुर।
07. पुलिस उपमहानिरीक्षक, गोरखपुर परिक्षेत्र गोरखपुर/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक गोरखपुर।
08. वै०सहा कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
09. प्रभारी वेबसाइट को इस आशय के साथ प्रेषित कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
10. समस्त सूचना पट्ट।

नोट: सभी शिक्षक, रिसर्च स्कॉलर एवं कर्मचारीगण से अनुरोध है कि वे अपनी-अपनी ड्यूटी विश्वविद्यालय के वेबसाइट से अवश्य नोट कर लेवे।


नियंता

PROCTOR