

नियन्ता कार्यालय
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर
सूचना

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की अधिसूचना सं०-F-1-16/2007 (CPP-II) April 2009 एवं AICTE New Delhi के अधिसूचना सं०-F-No-37-3/legal/AICTE/2009, Dated 01-07-2009 के अनुसार विश्वविद्यालय के सत्र 2025-26 में नवप्रवेशित बी०टेक० के छात्रावासों (टैगोर भवन) में 24 घण्टे रैगिंग की रोक थाम हेतु रैगिंग विरोधी दस्ता का गठन किया गया है। रैगिंग विरोधी दस्तो/सदस्यों द्वारा प्रतिदिन/रात्रि में छात्रावासों तथा परिसर में एकान्त स्थलों पर एवं ऐसे स्थानों पर जहाँ रैगिंग की सम्भावना हो, जैसे पुस्तकालय, कैण्टीन आदि का निरीक्षण किया जायेगा। छात्रावास, परिसरों में विशेष रूप से रात्रि एवं अवकाश के समय तथा शिक्षण कक्षाओं के समीप दस्ता/सदस्यों द्वारा विशेष रूप से आकस्मिक एवं पुनर्निरीक्षण किया जायेगा। किसी भी छात्र को यदि आप रैगिंग में लिप्त पाते हैं, तो उसकी लिखित सूचना छात्रावासों अथवा माननीय कुलपति महोदय के (पुराने कार्यालय) के बाहर लगाये गये शिकायत पेटिका में डाल दें। ड्यूटी के संबंध में आवश्यक दिशा निर्देश।

- जिन शिक्षको/संविदा शिक्षकों/अधिकारियों/शोध छात्रों की ड्यूटी एण्टी रैगिंग विरोधी दस्ता के लिए लगायी गयी है, उनसे अनुरोध है कि रैगिंग की ड्यूटी शुरू होने से 15 मिनट पहले अपने कार्यस्थल पर अवश्य रूप से पहुँचने का कष्ट करें।
- सभी विभागाध्यक्षों/अनुभागीय अधिकारियों से अनुरोध है कि किसी भी शिक्षक (नियमित एवं संविदा)/कर्मचारी/शोध छात्र की छुटी का आवेदन पत्र अग्रसारित या स्वीकृत करने से पहले अवश्य सुनिश्चित करले कि संबंधित ने अपनी रैगिंग की ड्यूटी समायोजित करा ली है।
- छात्रावास अधीक्षक, टैगोर भवन से अनुरोध है कि जिन संबंधित की एण्टी रैगिंग में ड्यूटी लगी है, उनको उनकी ड्यूटी शुरू होने से 15 मिनट पहले अपने स्तर से या अपने कार्यालय के माध्यम से अवश्य सूचित कर दें।
- यदि कोई शिक्षक (नियमित/संविदा)/अधिकारी/कर्मचारी/शोध छात्र, किसी कारण वश एण्टी रैगिंग ड्यूटी के समय से नहीं पहुँच पा रहे हैं, तो अपनी जगह पर एक प्रतिस्थानी का नाम छात्रावास अधीक्षक के कार्यालय सहायक श्री केशव मौर्या के मो० नं० 9807283217 पर या छात्रावास अधीक्षक के मोबाइल नम्बर पर आवश्यक रूप से सूचित कर दें।

टोली सं०	नाम शिक्षक/कर्मचारी	मो० नम्बर	निरासनी स्थल	तिथि	समय
1.	डॉ० ए० के० मिश्रा (CED) श्री योगेन्द्र कुमार मौर्या (CED)	9235500524 9453276242	टैगोर भवन	मंगलवार 22.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
2.	प्रो० एस० के० सोनी (ECED) मो० मुस्तकीन (Cons.)	9235501651 9558926971	टैगोर भवन	मंगलवार 22.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
3.	डा० मिनू कुमार (HMSD) श्री सुनील कुमार (Account)	9068749440 6387170448	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	मंगलवार 22.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
4.	प्रो० बी० एल० गोले (CHED) श्री आनन्द प्रकाश पाण्डेय (Exam)	8765783815 8009437889	टैगोर भवन	बुधवार 23.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
5.	डॉ० देवेन्द्र कुमार गोस्वामी (Dt. Reg.) श्री संदेश पटेल R/S (EED)	9235500574 9307289067	टैगोर भवन	बुधवार 23.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
6.	श्री सुरेन्द्र कुमार श्रीवास्तव (Stor office) श्री शम्भू नाथ (Dean Planing)	9235500506 9125348254	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	बुधवार 23.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
7.	प्रो० ए० एन० तिवारी (EED) श्री सुनील कुमार (Account Office)	9235500548 6387170448	टैगोर भवन	गुरुवार 24.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
8.	डॉ० एल० बी० प्रसाद (EED) श्री सतेन्द्र कुमार चौधरी (MED)	9235500564 9005878751	टैगोर भवन	गुरुवार 24.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
9.	डा० उदय कुमार 9307289067 श्री शिव कुमार गौड (Reg. Office)	7651914458 8881712881	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	गुरुवार 24.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
10.	प्रो० राकेश कुमार (CSED) श्री अमर नाथ निषाद (VC Office)	9235500529 9235500508	टैगोर भवन	शुक्रवार 25.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
11.	डा० निखिल कुमार (EED) मो० मुस्तकीम (Const.)	8349186989 9558926971	टैगोर भवन	शुक्रवार 25.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
12.	श्री आलोक कुमार शुक्ला (ECED) श्री श्याम प्रकाश यादव (CESD)	9415292801 7607587960	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	शुक्रवार 25.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
13.	डा० मिनू कुमार (MSED) श्री अरुण कुमार सिंह (PTI)	9068749440 9098424265	टैगोर भवन	शनिवार 26.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
14.	डा० रोहित कुमार तिवारी (CSED) श्री अनुपम यादव (CESD)	8765783673 9569611381	टैगोर भवन	शनिवार 26.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
15.	डा० चन्दन (ECED) श्री के० एम० पाठक (ITRC)	9415993742 8765783794	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	शनिवार 26.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक

16.	डॉ० मिनलद राज आनन्द (MSSD) श्री अमित पाण्डेय (Account office)	9794119393 9889623623	टैगोर भवन	रविवार 27.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 11:00 बजे तक
17.	प्रो० यू० सी० जायसवाल (ITCA) श्री अशोक कुमार मिश्रा (Work Shop)	9235500528 6307681911	टैगोर भवन	रविवार 27.07.2025	पूर्वाह्न 11:00 बजे से 04:30 बजे तक
18.	डॉ० पी०पी० पाण्डे (CESD) श्री के० एन० बिद्रोही (EED)	9235500513 8931048875	टैगोर भवन	रविवार 27.07.2025	सायं 04.30 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
19.	डॉ० प्रतिक (ECED) श्री तैयब अली (Workshop)	8249609016 8840824143	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	रविवार 27.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
20.	डॉ० आर० डी० पटेल (CED) श्री सुरेन्द्र श्रीवास्तव (Stor office)	9235500520 9235500506	टैगोर भवन	सोमवार 28.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
21.	डॉ० नवदीप सिंह (EED) श्री आर्दश मिश्रा (CED)	9235552351 8005200185	टैगोर भवन	सोमवार 28.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
22.	डॉ० जावेद आलम (MSSD) श्री शिव कुमार गौड (Reg. Office)	7007118206 9307289067	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	सोमवार 28.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
23.	प्रो० बी०के० पाण्डेय (PMSD) श्री शशांक सिंह (MED)	8765783845 9598592334	टैगोर भवन	मंगलवार 29.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
24.	प्रो० राजेश कुमार यादव (CESD) श्री राधेश्याम (EED)	8765783846 9450437515	टैगोर भवन	मंगलवार 29.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
25.	श्री मनीष कुमार गुप्ता (CESD) श्री दुर्गेश यादव (work shop)	8318185984 9651489157	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	मंगलवार 29.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
26.	डॉ० धीरेन्द्र सिंह (MED) श्री संतोष सिंह (Head Office)	9235552352 9451740253	टैगोर भवन	बुधवार 30.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
27.	प्रो० एस० पी० सिंह (ITCA) श्री राजीव श्रीवास्तव (CED)	9235500532 9451188045	टैगोर भवन	बुधवार 30.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
28.	श्री दुर्गेश कुमार R/S (ITCA) श्री जगदीश सिंह (Stor Office)	8853802621 9919846841	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	बुधवार 30.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
29.	डॉ० देवेश कुमार (MED) श्री शारिक अहमद (Head Office)	9235500682 9653062272	टैगोर भवन	गुरुवार 31.07.2025	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
30.	डॉ० ए० के० बरनवाल (MSSD) श्री नागेन्द्र सिंह (Account)	9235501646 9919527977	टैगोर भवन	गुरुवार 31.07.2025	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
31.	डॉ० दीपेश कुमार मिश्रा (MED) श्री रामबली (Admission Cell)	9455034160 9451346724	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	गुरुवार 31.07.2025	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक

Duties of Anti Ranging Squad:

- It shall be the duty of the Anti-Ragging Squad to be called upon to make surprise raids on hostels, and other places vulnerable to incidents and having the potential for ragging and shall be empowered to inspect such places.
- It shall also be the duty of the Anti-Ragging Squad to conduct an on-the-spot enquiry into any incidents of ragging referred to it by the Head of the institution or any member of the faculty or any member of the staff or any student or any parent or guardian or any employee of a service provider or by any other person, as the case may be; and the enquiry report along with recommendations shall be submitted to the Anti-Ragging Committee for action. Provided that the Anti-Ragging Squad shall conduct such enquiry observing a fair and transparent procedure and the principles of natural justice and after giving adequate opportunity to the student of students accused of ragging and other witnesses to place before it the facts, documents and views concerning the incidents of ragging, and considerations such other relevant information as may be required.

नियंता

PROCTOR

पत्रांक/मा0प्रौ0वि0/नियंता/554/2025

दिनांक: 15/7/2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. कुलसचिव।
02. समस्त अधिष्ठाता/समस्त विभागाध्यक्ष को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने विभाग में समस्त शिक्षकों/कर्मचारियों में समयावधि के अन्तर्गत परिचालित कराने का कष्ट करें।
03. समस्त अनुभागीय अधिकारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने विभाग में समस्त शिक्षकों/कर्मचारियों में समयावधि के अन्तर्गत परिचालित कराने का कष्ट करें।
04. मुख्य छात्रावास अधीक्षक
05. अधिष्ठाता छात्रावास मामले/समस्त छात्रावास अधीक्षक।
06. जिलाधिकारी महोदय, गोरखपुर।
07. पुलिस उपमहानिरीक्षक, गोरखपुर, परिक्षेत्र गोरखपुर।
08. वै०सहा कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
09. प्रभारी वेबसाइट को इस आशय के साथ प्रेषित कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
10. समस्त सूचना पट्ट।

नोट: सभी शिक्षक, रिसर्च स्कॉलर एवं कर्मचारीगण से अनुरोध है कि वे अपनी-अपनी ड्यूटी विश्वविद्यालय के वेबसाइट से अवश्य नोट कर लेवे।


 नियंता
PROCTOR