

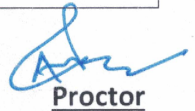
OFFICE OF THE PROCTOR
MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
GORAKHPUR

NOTICE

The following faculty members & employees are required to spare their time to keep a special watch on newly admitted students as per schedule give below on that "RAGGING" in this University is completely checked.

SCHEDULE FOR KEEPING WATCH FROM : 22/07/2025 TO 21/08/2025

Shri. Sunil Kumar Yadav, MED Shri. Ashwani Mishra, Lab Assistant CED	At 9.20 AM while coming from Tagore Bhawan, to University
Dr. Gagandeep Bharti, ECED Shri. Ramayan Chaudhery, ECED	At 9.20 AM while coming from V/S Hostel, to University
Dr. Devesh Kumar, MED Shri. Rajesh Kumar Srivastava, Workshop	At 9.20 AM while coming from Tilak Hostel, to University
Shri. Sunil Kumar Yadav, MED Shri. Ashwani Mishra, Lab Assistant CED	At 01.05 PM while coming to V/S Hostel, Tagore Hostel & Tilak Hostel from University
Dr. Gagandeep Bharti, ECED Shri. Ramayan Chaudhery, ECED	At 02.30 PM while coming from Tagore Hostel, to University
Dr. Prasant Saini, MED Shri. Ram Krishna Maurya, EED	At 02.30 PM while coming from V/S Hostel, to University
Dr. Pratik Khare, MED Shri. Shahid Ali, ECED	At 02.30 PM while coming from Tilak Hostel, to University
Dr. Prasant Saini, MED Shri. Ram Krishna Maurya, EED	At 05.00 PM while going from University to V/S Hostel, Tagore Hostel & Tilak Hostel
Dr. R. K. Dwivedi (ITCA) Dr. B. P. Pandey (ECED) will take care for Day-Scholars during Lunch time after 5.20 PM and do surprise checking of the University bus for day scholars.	
MBA faculty members (Male) will visit private boys hostel was M.B.A. fresher are residing and shall take care of them. Whereas female Teachers will take care of newly admitted female students in New Girl's Hostel as per schedule mentioned above.	


Proctor

Latter No./MMMUT/Pro./ 556/2025

Dated: 19 / 7 / 2025

Copy for information and necessary action to:-

01. P.A. to V.C. for kind information to the Hon'ble V.C.
02. All concerned faculty members & employees.
03. Chief Warden/Deans.
04. All HODs for circulation of your departmental faculty and staff members before schedule time.
05. O/C Website for uploading the notice on University website.
06. All Wardens
07. O/C Vehicle
08. Registrar/All Sectional Officer
09. D.M. Gorakhpur
10. DIG/SSP Gorakhpur
11. All Notice Board


Proctor

OFFICE OF THE PROCTOR
MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
GORAKHPUR

NOTICE

The following faculty members & employees are required to spare their time to keep a special watch on newly admitted students as per schedule give below on that "RAGGING" in this University is completely checked.


SCHEDULE FOR KEEPING WATCH FROM : 22/07/2025 to 21/08/2025

Dr. Shaba Parveen, Pharmaceutical Dept. Smt. Indra Srivastava, Head Office	At 9.20 A. M. while coming from New Girl's Hostel, to University
Dr. Bharti Shukla, MSSD Smt. Indra Srivastava, Head Office	At 01.05 P. M. while going to New Girl's Hostel, from University
Ms. Sonam Singh R/S CSED Ms. Priyanaka Gaour, R/S PMSD	At 02.30 P. M. while coming from New Girl's Hostel, to University
Ms. Sonam Singh R/S CSED Ms. Priyanaka Gaour, R/S PMSD	At 05.00 P. M. going to New Girl's Hostel, from University
Ms. Kritika Pandey, R/S CSED Ms. Nikhita Prajapati, R/S EED	06.00 AM to 09.20 AM (Monday & Tuesday)
Smt. Shadma Mirza, DSA Smt. Kiran Bala Srivastava, Sarswati Bhwan Hostel	05.25 PM to 09.00 PM (Monday & Tuesday)
Knchn Lata, R/S EED Ms. Priyanshi Gaur, R/S PMSD	06.00 AM to 09.20 AM (Wednesday & Thursday)
Diksha Maurya, R/S PMSD Priyanaka Singh R/S PMSD	05.25 PM to 09.00 PM (Wednesday & Thursday)
Km. Shivani Singh, R/S MED Smt. Kiran Bala Srivastava, Sarswati Bhawan Hostel	06.00 AM to 09.20 AM (Friday & Saturday)
Ms Sweta Yadav, R/S ECD Dr. Jyoti, CHED	05.25 PM to 09.00 PM (Friday & Saturday)
Ms. Sapna Yadav, R/S PMSD Ms. Priyanka Maurya, R/S PMSD	06.00 AM to 09.20 AM (Sunday)
Km. Shivani Singh, R/S MED Ms Shailja Rai R/S, CSED	11.00 AM to 05.00 PM (Sunday)
Ms. Shweta Yadav, R/S, ECED Ms. Archana Pandey, Junior Assistant	05.00 PM to 09.00 PM (Sunday)
Mrs. Meenu (CSED) and Dr. Jyoti (CHED) will take care for newly admitted female Student in New Girl's Hostel during lunch time and do surprise checking.	

Latter No./MMMUT/Proctor/561 /2025

Copy for information and necessary action to:-

01. P.A. to V.C. for information to Hon. V.C.
02. All concerned faculty members & employees.
03. Chief Warden/Deans.
04. All HODs for circulation of your departmental faculty and staff members before schedule time.
05. O/C Website for uploading the notice on University website.
06. All Wardens
07. O/C Vehicle
08. Registrar/All Sectional Officer
09. D.M. Gorakhpur
10. DIG/SSP Gorakhpur
11. All Notice Board


Proctor
Dated: 21/7/2025


Proctor

OFFICE OF THE PROCTOR
MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
GORAKHPUR

NOTICE

The following faculty members & employees are required to spare their time to keep a special watch on newly admitted students as per schedule give below on that "RAGGING" in this University is completely checked.

SCHEDULE FOR KEEPING WATCH FROM : 22/07/2025 TO 21/08/2025

Dr. Sneha Gupta, CED Smt. Hemlata Anand, CSED	At 9.20 A. M. while coming from New Girl's Hostel, to University
Dr. Sneha Gupta, CED Smt. Hemlata Anand, CSED	At 01.05 P. M. going to New Girls' Hostel, from University
Smt. Meenu, CSED Mrs. Nikhita Prajapati R/S EED	At 02.30 P. M. while coming from New Girl's Hostel, to University
Smt. Meenu, CSED Mrs. Nikihit Praajapati R/S EED	At 05.00 P. M. going to New Girl's Hostel, from University
Km. Shivani Anand R/S (ECED) Ms. Shweta Yadav, R/S ECED, Ms. Namarta Raj R/S CSED, Ms. Kritika Pandey, R/S, CSED, Smt. Kiran Bala Srivastava (Saraswati Bhawan) and Smt. Indra Srivastva (Head Office) will visit the "NEW GIRL'S HOSTEL" and shall take care of them (resident students) during University off hours (non working hours).	


Proctor

Latter No./MMMUT/Pro./ 560 /2025

Dated: 19 / 7 / 2025

Copy for information and necessary action to:-

01. P.A. to V.C. for information to Hon. V.C.
02. All concerned faculty members & employees.
03. Chief Warden/Deans.
04. All HODs for circulation of your departmental faculty and staff members before schedule time.
05. O/C Website for uploading the notice on University website.
06. All Wardens
07. O/C Vehicle
08. Registrar/All Sectional Officer
09. D.M. Gorakhpur
10. DIG/SSP Gorakhpur
11. All Notice Board


Proctor

OFFICE OF THE PROCTOR
MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
GORAKHPUR

NOTICE

The following faculty members & employees are required to spare their time to keep a special watch on newly admitted students as per schedule give below on that "RAGGING" in this University is completely checked.

SCHEDULE FOR KEEPING WATCH FROM : 22/07/2025 TO 21/08/2025

Dr. Sneha Gupta, CED Smt. Hemlata Anand, CSED	At 9.20 A. M. while coming from New Girl's Hostel, to University
Dr. Sneha Gupta, CED Smt. Hemlata Anand, CSED	At 01.05 P. M. going to New Girls' Hostel, from University
Smt. Meenu, CSED Ms. Shailja Rai, R/S CESD	At 02.30 P. M. while coming from New Girl's Hostel, to University
Smt. Meenu, CSED Ms. Shailja Rai, R/S CESD	At 05.00 P. M. going to New Girl's Hostel, from University
Ms. Rehana shaheen R/S (CESD) Ms. Anandita Kushwaha, R/S CESD, Ms. Namarta Raj R/S CSED, Ms. Kritika Pandey, R/S, CSED, Smt. Kiran Bala Srivastava (Saraswati Bhawan) and Smt. Indra Srivastva (Head Office) will visit the "NEW GIRL'S HOSTEL" and shall take care of them (resident students) during University off hours (non working hours).	



Proctor

Latter No./MMMUT/Pro./ 568 /2025

Dated: 19/7/2025

Copy for information and necessary action to:-

01. P.A. to V.C. for information to Hon. V.C.
02. All concerned faculty members & employees.
03. Chief Warden/Deans.
04. All HODs for circulation of your departmental faculty and staff members before schedule time.
05. O/C Website for uploading the notice on University website.
06. All Wardens
07. O/C Vehicle
08. Registrar/All Sectional Officer
09. D.M. Gorakhpur
10. DIG/SSP Gorakhpur
11. All Notice Board



Proctor

नियन्ता कार्यालय
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

समस्त शिक्षक/कर्मचारीगण/अतिथि शिक्षकगण/रिसर्च स्कालर्स

जैसा कि आप अवगत है कि विश्वविद्यालय में रैगिंग जैसी सामाजिक बुराई की रोकथाम के लिए विशेष कदम उठाये जा रहे हैं, जो बिना आप सभी के सहयोग के सम्भव नहीं है। यह सभी व्यवस्थाएं माननीय उच्चतम न्यायालय के आदेशों, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के विनियमों में रैगिंग के प्रतिषेध अधिनियम-2015 में निरूपित व्यवस्थाओं के अधीन की गयी है, जिसमें आप सभी का यह उत्तरदायित्व है कि रैगिंग की रोकथाम के सम्बन्ध में जो भी कार्य/दायित्व आवंटित किये गये हैं, उनका पालन सभी के द्वारा पूर्ण मनोयोग, सजगता एवं शीर्ष प्राथमिकता के आधार पर किया जाए, जिससे किसी भी अप्रिय स्थिति से बचा जा सके।

अतः उक्त के पालन में आपसे सभी का निम्न बिन्दुओं पर पुनः ध्यानाकर्षण अपेक्षित है:-

01. सभी शिक्षकगण/कर्मचारीगण/अतिथि शिक्षकगण/रिसर्च स्कालर्स को निर्धारित समय से **5 मिनट पूर्व कार्य** स्थल पर उपस्थित होना अनिवार्य है, जिससे पूर्व में तैनात दल के सदस्यों को समय से ड्यूटी पूर्ण होने पर कार्यमुक्त किया जा सके।
02. नई टीम के आने के पश्चात ही पूर्व से तैनाती टीम द्वारा कार्य स्थल छोड़ा जायेगा।
03. प्रथम वर्ष के छात्रावासों में वार्डन द्वारा एण्टी रैगिंग दल के सदस्यों के आने-जाने की व्यवस्था सुनिश्चित की जायेगी तथा एक पृथक रजिस्टर अनुरक्षित कर उसे रिकार्ड किया जाए तथा उक्त से नियन्ता एवं कुलसचिव को समय-समय पर अवगत/अवलोकित कराया जाए।

रैगिंग के सम्बन्ध में किसी भी शिक्षक/कर्मचारी को किसी भी प्रकार की छोटी से छोटी बात संज्ञान में आती है तो तत्काल नियन्ता/कुलसचिव को संज्ञान में लायी जाए तथा किसी भी स्थिति में सदस्यों द्वारा तत्काल कार्यवाही अपेक्षित है, ऐसा न किये जाने से रैगिंग की घटना घटित होने पर इसके रोकथाम हेतु लगाये गये **शिक्षकों/कर्मचारियों/अतिथि शिक्षकगण/रिसर्च स्कालर्स पर दिये गये दायित्वों में शिथिलता बरते जाने के कारण उत्तरदायित्व निर्धारण की कार्यवाही किया जाना विवशता होगी।**



(नियन्ता)

पृ0सं0/मा0प्रौ0वि0/नियन्ता/557/2025

दिनांक: 19/7/2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. कुलसचिव।
02. समस्त डीन्स/समस्त विभागाध्यक्ष/अनुभागीय अधिकारी को इस आशय से कि संकाय सदस्यगण/कर्मचारीगण में परिचालित करवा दे।
03. मुख्य छात्रावास अधीक्षक/वार्डन/यूनिट के प्रभारी
04. चेयरमैन, आई0टी0 रिसोर्स सेन्टर/परीक्षा नियंत्रक/प्रभारी पुस्तकालय
05. प्रभारी, वेबसाइट को इस आशय से कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के साइट पर अपलोड करें।
06. जिलाधिकारी महोदय, गोरखपुर
07. डी0आई0जी0/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक महोदय, गोरखपुर
08. वै0सहा0 कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।




(नियन्ता)

नियन्ता कार्यालय
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की अधिसूचना सं०—F-1-16/2007 (CPP-II) April 2009 एवं AICTE New Delhi के अधिसूचना सं०— F-No-37-3/legal/AICTE/2009, Dated 01-07-2009 के अनुसार विश्वविद्यालय के सत्र 2025-26 में रैगिंग की रोकथाम हेतु निम्नानुसार एण्टी रैगिंग कन्ट्रोल रूम (24 x 7) की स्थापना किया गया है:-

स्थल : विस्वैश्वरैया भवन छात्रावास एवं सावित्रीबाई फुले छात्रावास
 फोन नम्बर : 8765783775 (VS Office), 8765783842 (Savitribai Fule Hostel Office)
 मोबाइल नं० : 923552352 (Tagore), 9235500509 (VS), 6280043283 (Savitribai Fule Hostel Office)
 Tilak 9235501650.

अतएव रैगिंग विरोधी सचल दस्तो/सदस्यों, शिक्षकों, कर्मचारियों एवं छात्रों से अनुरोध है कि किसी भी छात्र को यदि आप रैगिंग में लिप्त पाते हैं, अथवा किसी भी प्रकार की रैगिंग संबंधी घटना होती है तो उसकी तत्काल सूचना एण्टी रैगिंग समिति को देने का कष्ट करें। जानकारी देने वाले का नाम गोपनीय रखा जाएगा।


 (नियन्ता)

पृ०सं०/मा०प्रौ०वि०/नियन्ता/S62/2025

दिनांक: १ जुलाई, 2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. वै०सहा० कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
02. समस्त डीन्स/समस्त विभागाध्यक्ष
03. कुलसचिव।
04. सम्बन्धित शिक्षक/कर्मचारी
05. मुख्य छात्रावास अधीक्षक
06. प्रभारी वाहन
07. प्रभारी, वेबसाइट को इस आशय से कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के साइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
08. प्रभारी डे-स्कालर क्लब
09. जिलाधिकारी महोदय, गोरखपुर
10. डी०आई०जी०/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक महोदय, गोरखपुर
11. समस्त सूचना पट्ट।


 (नियन्ता)