

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

कार्यालय आदेश

पूर्ववर्ती समस्त आदेशों को अवक्रमित करते हुये विश्वविद्यालय के प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 7 जनवरी, 2020 को सम्पन्न हुयी बैठक में लिये गये निर्णयानुसार प्रो० डी०के० द्विवेदी, आचार्य, भौतिकी एवं पदार्थ विज्ञान विभाग को तत्काल प्रभाव से आगामी आदेशों अथवा तीन वर्ष जो भी पहले हो, तक के लिए आचार्य के रूप में अपने कर्तव्यों के साथ-साथ विश्वविद्यालय का नव गठित अधिष्ठाता, शैक्षणिक मामले (**Dean of Academic Affairs**) नियुक्त किया जाता है। नव गठित अधिष्ठाता, शैक्षणिक मामले के दायित्वों व कर्तव्यों के संबंध में प्रबन्ध बोर्ड द्वारा अनुमोदित निम्नलिखित व्यवस्था को एतद्द्वारा सूचित किया जाता है।

<p style="text-align: center;"><i>Dean of Academic Affairs (DOAA)</i></p>	<p>14. (i) The office of Dean of Academic Affairs may be at the University level.</p> <p>(ii) The Dean of Academic Affairs shall be assisted by a set of teachers, who shall perform their duties in addition to their normal duties of teaching. The teachers so selected shall be called Associate Dean Undergraduate Studies (ADUG) and Associate Dean Postgraduate Studies (ADPG) and appointed by the Vice Chancellor and work as per the terms and conditions laid down in the Statutes.</p>
<p style="text-align: center;"><i>Powers and duties of Dean of Academic Affairs (DOAA)</i></p>	<p>15. The Dean of Academic Affairs shall;</p> <p>(a). be the overall coordinator for undergraduate and postgraduate studies, academic research and shall perform all such duties as may be determined by the Vice Chancellor, the Board of Management, the Academic Council or any other appropriate authority of the University in this regards to make the Under Graduate and Post Graduate programmes vibrant and reputed academic programmes;</p> <p>(b). monitor the existing programmes, and prepare the proposals for new undergraduate and postgraduate academic programmes for consideration of the Academic Council, the Board of Management and other appropriate authority of the University, and will carry out overall coordination to see that the decisions are implemented;</p> <p>(c). prepare the schemes for admission procedures for different academic programmes keeping in view the trends at the national and international levels;</p> <p>(d). be responsible for Admission, Enrolment, Course Registration, Summer term, Academic Calendar, students' publication assessment and distribution of syllabi, curriculum development, Board of Studies, Formative assessment of undergraduate and postgraduate students;</p> <p>(e). be responsible for undergraduate and postgraduate projects / collaborations / exchange programmes at national and international level with academic institutions/research units/industry;</p>

	<p>(f). coordinate the thesis examinations at Master's and Doctoral levels in consultation with the Vice Chancellor;</p> <p>(g). responsible to prepare a repository of the Doctoral thesis completed at the University, and shall communicate about the thesis completed to appropriate bodies and societies for publication and information dissemination at the national as well as international levels;</p> <p>(h). be responsible to prepare a repository of the various academic achievements of students' both at national and international levels;</p> <p>(i). be responsible for Data Management, Co-ordination for the conduct of Convocation, Information for RTI / MHRD queries related to undergraduate and postgraduate programmes;</p> <p>(j). be coordinating officer for Academic Audit, NBA Accreditation, Peer Review, Academic Reforms, etc.</p> <p>(k). discharge other responsibilities as assigned to him by the Vice Chancellor from time to time.</p>
--	--

प्रो० द्विवेदी से अपेक्षा की जाती है कि वे विश्वविद्यालय हित व छात्र हित में सौंपी जा रही उपरोक्त व्यवस्था के अन्तर्गत नव गठित अधिष्ठाता, शैक्षणिक मामले (Dean of Academic Affairs) का पदभार ग्रहण करते हुये अपना योगदान देना सुनिश्चित करें। प्रो० द्विवेदी को अधिष्ठाता, शैक्षणिक मामले के दायित्वों के निर्वहन हेतु अनुमोदित मानदेय का नियमानुसार भुगतान किया जायेगा।

ह०/-


कुलपति

पृ०स०/मा०प्रौ०वि०/कुस०का०/ 232/2020

दिनांक : 27 जनवरी, 2020

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नलिखित को प्रेषित:-

1. वै०स० कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. प्रो० डी०के० द्विवेदी, आचार्य, भौतिकी एवं पदार्थ विज्ञान विभाग।
3. समस्त डीन्स/विभागाध्यक्ष/परीक्षा नियंत्रक/प्राक्टर/वित्त नियंत्रक/समस्त वार्डेंस/नोडल अधिकारी, छात्रवृत्ति।
4. यूनिट के समस्त प्रभारीगण/समस्त अनुभागीय अधिकारी/चेयरमैन, आई०टी०आर०सी०।
5. वेबमास्टर को वेबसाइट पर उपरोक्तानुसार अपलोड किये जाने हेतु।
6. व्यक्तिगत पंजिका उपरोक्त शिक्षक।
7. गार्ड फाइल।


27/1/2020
कुलसचिव