

OFFICE OF THE PROCTOR
MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
GORAKHPUR

NOTICE

The following faculty members & employees are required to spare their time to keep a special watch on newly admitted students as per schedule give below on that "RAGGING" in this University is completely checked.

SCHEDULE FOR KEEPING WATCH FROM 07-12-2022 to 06-01-2023

Dr. Priyanka Rai, HMSD Smt. Indra Srivastava, Library	At 9.20 A. M. while coming from New Girl's Hostel, to University
Dr. Priyanka Rai, HMSD Smt. Indra Srivastava, Library	At 01.05 P. M. while going to New Girl's Hostel, from University
Ms. Hemani, R/S ITCA Ms. Preeti Singh, R/S CSED	At 02.30 P. M. while coming from New Girl's Hostel, to University
Ms. Hemani, R/S ITCA Ms. Preeti Singh, R/S CSED	At 05.00 P. M. going to New Girl's Hostel, from University
Ms. Shailja Rai, R/S CESD Ms. Nikita Prajapati, R/S EED	06.00 AM to 09.20 AM (Monday & Tuesday)
Smt. Shadma Mirza, Account Ms. Shivani Anand, R/S ECED	05.25 PM to 09.00 PM (Monday & Tuesday)
Ms. Aayushi Priyadarshini, R/S EED Ms. Vidya Srivastava, R/S CSED	06.00 AM to 09.20 AM (Wednesday & Thursday)
Ms. Shivani Mani, R/S HMSD Ms. Priyanka Maurya, R/S EED	05.25 PM to 09.00 PM (Wednesday & Thursday)
Ms. Shweta Yadav, R/S ECED Smt. Kiran Bala Srivastava,	06.00 AM to 09.20 AM (Friday & Saturday)
Ms. Kanchan Lata, R/S ECED Dr. Jyoti, CHED	05.25 PM to 09.00 PM (Friday & Saturday)
Ms. Pooja Lohiya, ECED Ms. Pooja Chaudhary, R/S ECED	06.00 AM to 09.20 AM (Sunday)
Ms. Jyoti Srivastava, R/S ITCA Ms. Sapana Yadav, R/S PMSD	11.00 AM to 05.00 PM (Sunday)
Ms. Archana Singh, R/S PMSD Ms. Archana Pandey,	05.00 PM to 09.00 PM (Sunday)
Mrs. Meenu (CSED) and Dr. Jyoti (CHED) will take care for newly admitted female Student in New Girl's Hostel during lunch time and do surprise checking.	

Proctor

Dated: 06 December, 2022

Latter No./MMMUT/Pro./198/2022

Copy for information and necessary action to:-

01. P.A. to V.C. for information to Hon. V.C.
02. All concerned faculty members & employees.
03. Chief Warden/Deans.
04. All HODs for circulation of your departmental faculty and staff members before schedule time.
05. O/C Website for uploading the notice on University website.
06. All Wardens
07. O/C Vehicle
08. Registrar/All Sectional Officer
09. D.M. Gorakhpur
10. DIG/SSP Gorakhpur
11. All Notice Board


Proctor

नियन्ता कार्यालय
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

सूचना

डेस्कालर छात्र/छात्राओं को रैगिंग की रोकथाम हेतु बस से आते-जाते समय दिनांक: 07.12.2022 से 06.01.2023 तक बस में निम्नलिखित शिक्षकों/कर्मचारियों की ड्यूटी लगायी जाती है। इन शिक्षकों से अपेक्षा की जाती है कि कृपया अपने नाम के सम्मुख अंकित तिथि एवं, समय के अनुसार ड्यूटी करना सुनिश्चित करें:-

क्र०सं०	नाम	तिथि	समय	बस संख्या
01.	श्री अभिजीत मिश्रा, HMSD श्री अवधनाथ राम, MED	07.12.2022 से 06.01.2023 तक	08.15 प्रातः	असुरन वाली बस
02.	श्री ध्रुपु चन्द, ECED श्री अच्छेलाल, DSA	07.12.2022 से 06.01.2023 तक	08.15 प्रातः	शहर वाली बस
03.	डॉ० उग्रसेन, HMSD श्री विवेक यादव, WORK SHOP	07.12.2022 से 06.01.2023 तक	08.15 प्रातः	बरगदवा वाली बस
04.	श्री अभिजीत मिश्रा, HMSD श्री अवधनाथ राम, MED	07.12.2022 से 06.01.2023 तक	05.15 सायं	असुरन वाली बस
05.	श्री ध्रुपु चन्द, ECED श्री अच्छेलाल, DSA	07.12.2022 से 06.01.2023 तक	05.15 सायं	शहर वाली बस
06.	डॉ० उग्रसेन, HMSD श्री विवेक यादव, WORK SHOP	07.12.2022 से 06.01.2023 तक	05.15 सायं	बरगदवा वाली बस


(नियन्ता)

पृ०सं० / मा० प्रौ० वि० / नियन्ता / 199 / 2022

दिनांक: 06 दिसम्बर, 2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. वै०सहा० कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
02. कुलसचिव।
03. समस्त डीन्स/समस्त विभागाध्यक्ष
04. सम्बन्धित शिक्षक/कर्मचारी
05. मुख्य छात्रावास अधीक्षक
06. प्रभारी वाहन
07. प्रभारी, वेबसाइट को इस आशय से कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के साइट पर अपलोड करें।
08. प्रभारी, डे-स्कालर क्लब
09. जिलाधिकारी, गोरखपुर
10. डी०आई०जी०/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, गोरखपुर
11. समस्त सूचना पट्ट पर।


(नियन्ता)

OFFICE OF THE PROCTOR
MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
GORAKHPUR

NOTICE

The following faculty members & employees are required to spare their time to keep a special watch on newly admitted students as per schedule give below on that "RAGGING" in this University is completely checked.

SCHEDULE FOR KEEPING WATCH FROM 07-12-2022 TO 06-01-2023

Dr. Jyoti, CHED Smt. Hemlata Anand, CSED	At 9.20 A. M. while coming from New Girl's Hostel, to University
Dr. Jyoti, CHED Smt. Hemlata Anand, CSED	At 01.05 P. M. going to New Girls' Hostel, from University
Smt. Meenu, CSED Ms. Punam Verma, R/S MSCD	At 02.30 P. M. while coming from New Girl's Hostel, to University
Smt. Meenu, CSED Ms. Punam Verma, R/S MSCD	At 05.00 P. M. going to New Girl's Hostel, from University
Ms. Pratima Vishvakarma (MED) Ms. Swity Gupta, R/S MSCD, Ms. Sujata Singh R/S MSCD, Ms. Rukmani, ECED, Smt. Kiran Bala Srivastava (Saraswati Bhawan) and Smt. Indra Srivastva (Library) will visit the "NEW GIRL'S HOSTEL" and shall take care of them (resident students) during University off hours (non working hours).	


Proctor

Dated: 06 December, 2022

Latter No./MMMUT/Pro./100/2022

Copy for information and necessary action to:-

01. P.A. to V.C. for information to Hon. V.C.
02. All concerned faculty members & employees.
03. Chief Warden/Deans.
04. All HODs for circulation of your departmental faculty and staff members before schedule time.
05. O/C Website for uploading the notice on University website.
06. All Wardens
07. O/C Vehicle
08. Registrar/All Sectional Officer
09. D.M. Gorakhpur
10. DIG/SSP Gorakhpur
11. All Notice Board


Proctor

OFFICE OF THE PROCTOR
MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
GORAKHPUR

NOTICE

The following faculty members & employees are required to spare their time to keep a special watch on newly admitted students as per schedule give below on that "RAGGING" in this University is completely checked.

SCHEDULE FOR KEEPING WATCH FROM 07-12-2022 TO 06-01-2023

Shri. Madan Chandra Maurya, CED Shri. Ashwani Mishra, Lab Assistant CED	At 9.20 AM while coming from Tagore Bhawan, to University
Shri. Gagandeep Bharti, ECED Shri. Ramayan Chaudhery, ECED	At 9.20 AM while coming from V/S Hostel, to University
Shri. Madan Chandra Maurya, CED Shri. Ashwani Mishra, Lab Assistant CED	At 01.05 PM while coming to V/S Hostel & Tagore Hostel from University
Shri. Gagandeep Bharti, ECED Shri. Ramayan Chaudhery, ECED	At 02.30 PM while coming from Tagore Hostel, to University
Dr. Prasant Saini, MED Shri. Ram Bahal Yadav, MSCD	At 02.30 PM while coming from V/S Hostel, to University
Dr. Prasant Saini, MED Shri. Ram Bahal Yadav, MSCD	At 05.00 PM while going from University to V/S Hostel & Tagore Hostel.
Dr. R. K. Dwivedi (ITCA) Dr. Sunil Kumar Yadav (MED) will take care for Day-Scholars during Lunch time after 5.20 PM and do surprise checking of the University bus for day scholars.	
MBA faculty members (Male) will visit private boys hostel was M.B.A. fresher are residing and shall take care of them. Whereas female Teachers will take care of newly admitted female students in New Girl's Hostel as per schedule mentioned above.	

Proctor

Dated: 06 December, 2022

Latter No./MMMUT/Pro./101/2022

Copy for information and necessary action to:-

01. P.A. to V.C. for information to Hon. V.C.
02. All concerned faculty members & employees.
03. Chief Warden/Deans.
04. All HODs for circulation of your departmental faculty and staff members before schedule time.
05. O/C Website for uploading the notice on University website.
06. All Wardens
07. O/C Vehicle
08. Registrar/All Sectional Officer
09. D.M. Gorakhpur
10. DIG/SSP Gorakhpur
11. All Notice Board


Proctor

नियन्ता कार्यालय
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

समस्त शिक्षक/कर्मचारीगण/अतिथि शिक्षकगण/रिसर्च स्कालर्स

जैसा कि आप अवगत है कि विश्वविद्यालय में रैगिंग जैसी सामाजिक बुराई की रोकथाम के लिए विशेष कदम उठाये जा रहे हैं, जो बिना आप सभी के सहयोग के सम्भव नहीं है। यह सभी व्यवस्थाएं माननीय उच्चतम न्यायालय के आदेशों, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के विनियमों में रैगिंग के प्रतिषेध अधिनियम-2015 में निरूपित व्यवस्थाओं के अधीन की गयी है, जिसमें आप सभी का यह उत्तरदायित्व है कि रैगिंग की रोकथाम के सम्बन्ध में जो भी कार्य/दायित्व आवंटित किये गये हैं, उनका पालन सभी के द्वारा पूर्ण मनोयोग, सजगता एवं शीर्ष प्राथमिकता के आधार पर किया जाए, जिससे किसी भी अप्रिय स्थिति से बचा जा सके।

अतः उक्त के पालन में आपसे सभी का निम्न बिन्दुओं पर पुनः ध्यानाकर्षण अपेक्षित है:-

01. सभी शिक्षकगण/कर्मचारीगण/अतिथि शिक्षकगण/रिसर्च स्कालर्स को निर्धारित समय से **5 मिनट पूर्व कार्य** स्थल पर पस्थित होना अनिवार्य है, जिससे पूर्व में तैनात दल के सदस्यों को समय से ड्यूटी पूर्ण होने पर कार्यमुक्त किया जा सके।
02. नई टीम के आने के पश्चात ही पूर्व से तैनाती टीम द्वारा कार्य स्थल छोड़ा जायेगा।
03. प्रथम वर्ष के छात्रावासों में वार्डन द्वारा एण्टी रैगिंग दल के सदस्यों के आने-जाने की व्यवस्था सुनिश्चित की जायेगी तथा एक पृथक रजिस्टर अनुरक्षित कर उसे रिकार्ड किया जाए तथा उक्त से नियन्ता एवं कुलसचिव को समय-समय पर अवगत/अवलोकित कराया जाए।

रैगिंग के सम्बन्ध में किसी भी शिक्षक/कर्मचारी को किसी भी प्रकार की छोटी से छोटी बात संज्ञान में आती है तो तत्काल नियन्ता/कुलसचिव को संज्ञान में लायी जाए तथा किसी भी स्थिति में सदस्यों द्वारा तत्काल कार्यवाही अपेक्षित है, ऐसा न किये जाने से रैगिंग की घटना घटित होने पर इसके रोकथाम हेतु लगाये गये **शिक्षकों/कर्मचारियों/अतिथि शिक्षकगण/रिसर्च स्कालर्स पर दिये गये दायित्वों में शिथिलता बरते जाने के कारण उत्तरदायित्व निर्धारण की कार्यवाही किया जाना विवशता होगी।**

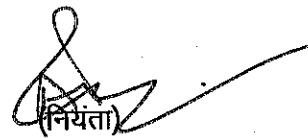
(नियन्ता)

पृ0सं0/मा0प्रौ0वि0/नियन्ता/102/2022

दिनांक: 06 दिसम्बर, 2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. कुलसचिव।
02. समस्त डीन्स/समस्त विभागाध्यक्ष/अनुभागीय अधिकारी को इस आशय से कि संकाय सदस्यगण/कर्मचारीगण में परिचालित करवा दे।
03. मुख्य छात्रावास अधीक्षक/वार्डन/यूनिट के प्रभारी
04. चेयरमैन, आई0टी0 रिसोर्स सेन्टर/परीक्षा नियंत्रक/प्रभारी पुस्तकालय
05. प्रभारी, वेबसाइट को इस आशय से कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के साइट पर अपलोड करें।
06. जिलाधिकारी, गोरखपुर
07. डी0आई0जी0/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, गोरखपुर
08. वै0सहा0 कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।


(नियन्ता)

नियन्ता कार्यालय
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

पू०सं० / मा०प्रौ०वि० / नियन्ता / 103 / 2022

दिनांक: 06 दिसम्बर, 2022

**समस्त विभागाध्यक्ष/चेयरमैन, आई०टी रिसोर्स सेन्टर/प्रभारी पुस्तकालय/
अध्यक्ष, छात्र किया कलाप परिषद,**

विश्वविद्यालय परिसर में सत्र 2022-23 के लिए दिनांक 25 नवम्बर, 2022 को एण्टी रैगिंग काउन्सिल की सम्पन्न हुई बैठक में लिये गये निर्णय के क्रम में रैगिंग की रोकथाम के लिये व्यवस्थाएं सुनिश्चित की जानी हैं। कृपया तदनुसार निम्न प्रारूप में "Anti Ragging Squad" का गठन करते हुए दिनांक 07.12.2022 के अपरान्ह तक सूची विश्वविद्यालय के समस्त सूचना पट्ट पर लगवाने, समस्त विभागों/अनुभागों एवं छात्रावासों में परिचालित करवाने तथा एक-एक प्रति कुलपति सचिवालय एवं अद्योहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

क्रमांक	नाम शिक्षक/कर्मचारी	तिथि	समय	निगरानी स्थल
1	2	3	4	5


आपके स्तर से गठित "Anti Ragging Squad" की सूची प्राप्त होने के उपरान्त उक्त को नियन्ता कार्यालय द्वारा संकलित कर जिलाधिकारी, गोरखपुर को भेजी जायेगी। प्रत्येक समिति के अध्यक्ष विभागाध्यक्ष/प्रभारी होंगे तथा कम से कम विभाग के 02 शिक्षक एवं 02 शिक्षणेत्तर कर्मचारी होंगे। यह ड्यूटी प्रारम्भ में एक माह हेतु लगायी जायेगी, जिसके बाद में विस्तार किया जायेगा। जिनके पास शिक्षक नहीं है वे अपने यूनिट के प्रभारियों/विभाग के अन्य शिक्षकों में से तथा वरिष्ठतम कर्मचारियों में से ड्यूटी लगाने का कष्ट करें।


नियन्ता

दिनांक: उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. वै०सहा० कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
02. कुलसचिव।


नियन्ता

नियन्ता कार्यालय
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

शिक्षकगण/कर्मचारीगण/अतिथि शिक्षकगण/रिसर्च स्कालर्स

विश्वविद्यालय के समस्त शिक्षकों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा नवागत छात्र/छात्राओं के रैगिंग की रोकथाम हेतु विश्वविद्यालय प्रशासन को भरपूर सहयोग प्रदान किये जाये। हम आपसे पूर्ण सहयोग की अपेक्षा करते हैं तथा उक्त के क्रम में आपसे मेरा अनुरोध है कि आप विगत वर्षों की भांति इस वर्ष भी रैगिंग की रोकथाम में अपना भरपूर सहयोग प्रदान करने का कष्ट करें, जिससे सम्भावित रैगिंग की रोकथाम हो सके एवं विश्वविद्यालय की गरिमा बनी रहें। रैगिंग से सम्बन्धित किसी भी प्रकार की जानकारी/घटना आपके संज्ञान में आती है तो उसकी सूचना तत्काल एण्टी रैगिंग कमेटी के सदस्यों, कुलसचिव तथा नियन्ता को उपलब्ध करायें।

रैगिंग में लिप्त पाये जाने वाले छात्र/छात्राओं की रिपोर्टिंग के अतिरिक्त आपसे यह भी अपेक्षा की जाती है कि आप उन लोगो की भी रिपोर्टिंग करें जो छात्र/छात्राओं को रैगिंग हेतु उकसाने, रैगिंग की घटना को छिपाने, रैगिंग के नाम पर अफवाह फैलाने तथा बदला लेने की भावना से किसी को रैगिंग में फसाने के कार्य में लिप्त है।

/

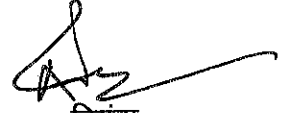
नियन्ता

पू0सं0/मा0प्रौ0वि0/नियन्ता/104/2022

दिनांक: 06 दिसम्बर, 2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. कुलसचिव।
02. समस्त अधिष्ठाता/समस्त विभागाध्यक्ष/समस्त अनुभागीय अधिकारी
03. समस्त वार्डेन
04. जिलाधिकारी, गोरखपुर
05. डी0आई0जी0/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, गोरखपुर
06. वै0सहा0 कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
07. समस्त सूचना पट्ट।


नियन्ता

नियन्ता कार्यालय
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

सूचना

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली द्वारा जारी अधिसूचना संख्या F.15-6/2014(ARC) pt-1, dated 21.05.2014 के अनुपालन व विद्या परिषद की 11 जून, 2014 को हुई बैठक के मद संख्या 1.21.8 के तहत लिए गये निर्णयानुसार विश्वविद्यालय परिसर में सत्र 2022-23 में रैगिंग की रोकथाम हेतु निम्नानुसार रैगिंग विरोधी सचल दस्ता बनाया गया है :-

क्रमांक	नाम शिक्षक/कर्मचारी	तिथि
01.	डॉ० जय प्रकाश, ITCA डॉ० संजय मिश्र, MED डॉ० ए० के० मिश्र, CED डॉ० नवदीप सिंह, EED डॉ० धर्मेन्द्र कुमार, ECED	07.12.2022 से 06.01.2023
02.	श्री सुरेन्द्र श्रीवास्तव, भण्डार अधिकारी श्री के० एन० विद्रोही, प्रोग्रामर श्री संजय श्रीवास्तव, कम्प्यूटर आपरेटर श्री अशोक मिश्र, कार्यशाला श्री भानू प्रताप कुशवाहा, कनिष्ठ सहायक	07.12.2022 से 06.01.2023

रैगिंग विरोधी सचल दस्तो/सदस्यों द्वारा प्रतिदिन/रात्रि में छात्रावासों तथा परिसर में एकान्त स्थलों पर एवं ऐसे स्थानों पर जहाँ रैगिंग की सम्भावना हो, जैसे प्रशासनिक भवन, आई०टी०आर०सी०, चिकित्सालय, पुस्तकालय, कैण्टीन आदि का निरीक्षण किया जायेगा। छात्रावास, परिसरों में विशेष रूप से रात्रि एवं अवकाश के समय तथा शिक्षण कक्षाओं के समीप दस्ता/सदस्यों द्वारा विशेष रूप से आकस्मिक एवं पुनर्निरीक्षण किया जायेगा। किसी भी छात्र को यदि आप रैगिंग में लिप्त पाते हैं, तो उसकी सूचना तत्काल एण्टी रैगिंग कमेटी के सदस्यों, कुलसचिव तथा नियन्ता को उपलब्ध करायें।

(नियन्ता)

पृ०सं०/मा०प्रौ०वि०/नियन्ता/105/2022

दिनांक: 06 दिसम्बर, 2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. वै०सहा० कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
02. कुलसचिव।
03. समस्त डीन्स/समस्त विभागाध्यक्ष
04. सम्बन्धित शिक्षक/कर्मचारी
05. मुख्य छात्रावास अधीक्षक
06. प्रभारी वाहन
07. प्रभारी, वेबसाइट को इस आशय से कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के साइट पर अपलोड करें।
08. प्रभारी डे-स्कालर क्लब
09. जिलाधिकारी, गोरखपुर
10. डी०आई०जी०/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, गोरखपुर
11. समस्त सूचना पट्ट।

(नियन्ता)

नियन्ता कार्यालय
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

सूचना

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली द्वारा जारी अधिसूचना संख्या F.15-6/2014(ARC) pt-1, dated 21.05.2014 के अनुपालन व विद्या परिषद की 11 जून, 2014 को हुई बैठक के मद संख्या 1.21.8 के तहत लिए गये निर्णयानुसार विश्वविद्यालय परिसर में सत्र 2022-23 में रैगिंग की रोकथाम हेतु निम्नानुसार एण्टी रैगिंग कन्ट्रोल रूम (24 x 7) की स्थापना किया गया है:-

स्थल : विस्वेश्वरैया भवन छात्रावास एवं नव निर्मित महिला छात्रावास
फोन नम्बर : 8765783775 (VS Office), 8765783842 (New Girl Hostel Office)
मोबाइल नं० : 9235500537 (Tagore), 92355001646 (VS), 8765783678 (New Girls Hostel)

रैगिंग विरोधी सचल दस्तो/सदस्यों, शिक्षकों, कर्मचारियों एवं छात्रों से अनुरोध है कि किसी भी छात्र को यदि आप रैगिंग में लिप्त पाते है, अथवा किसी भी प्रकार की रैगिंग संबंधी घटना होती है तो उसकी तत्काल सूचना एण्टी रैगिंग कन्ट्रोल रूम को देने का कष्ट करें। जानकारी देने वाले का नाम गोपनीय रखा जाएगा।

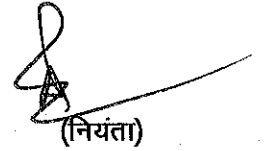
(नियन्ता)

पृ०सं०/मा०प्रौ०वि०/नियन्ता/107/2022

दिनांक: 06 दिसम्बर, 2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. वै०सहा० कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
02. कुलसचिव।
03. समस्त डीन्स/समस्त विभागाध्यक्ष
04. सम्बन्धित शिक्षक/कर्मचारी
05. मुख्य छात्रावास अधीक्षक
06. प्रभारी वाहन
07. प्रभारी, वेबसाइट को इस आशय से कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के साइट पर अपलोड करें।
08. प्रभारी डे-स्कालर क्लब
09. जिलाधिकारी, गोरखपुर
10. डी०आई०जी०/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, गोरखपुर
11. समस्त सूचना पट्ट।


(नियन्ता)