

सदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
गोरखपुर

कार्यालय आदेश

पूर्ववर्ती समस्त आदेशों को अवक्रमित करते हुये विश्वविद्यालय अधिनियम के प्राविधानों के अन्तर्गत प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 7 जनवरी, 2020 को सम्पन्न हुयी बैठक में लिये गये निर्णयानुसार प्रो० के०जी० उपाध्याय, आचार्य, विद्युत अभियंत्रण विभाग को तत्काल प्रभाव से आगामी आदेश होने अथवा उनकी सेवानिवृत्ति की तिथि तक के लिए आचार्य के रूप में अपने कर्तव्यों के साथ-साथ विश्वविद्यालय का नव गठित अधिष्ठाता, एल्युमनाई एवं विदेशी मामले (Dean of Alumni & External Affairs) नियुक्त किया जाता है। नव गठित अधिष्ठाता, एल्युमनाई एवं विदेशी मामले (Dean of Alumni & External Affairs) के दायित्वों व कर्तव्यों के संबंध में प्रबन्ध बोर्ड द्वारा अनुमोदित निम्नलिखित व्यवस्था को एतद्द्वारा सूचित किया जाता है।

|  |  |
|--|--|
| <i>Dean of Alumni and External Affairs (DOEA)</i>                      | <p>18-(i) The office of the Dean of Alumni and External Affairs shall be at the University level for assisting the Vice Chancellor to maximise the resource generation from alumni and other resources through various activities and strengthen the alumni and external relations with national/international institutions and industries.</p> <p>(ii). Under the provisions of the Act, that permits the University to receive gifts, donations or benefactions from Alumni and other organisations and to hold and manage the same. The position of the Dean of Alumni and External Affairs is created to give effect to some of these provisions.</p>  |
| <i>Powers and duties of Dean of Alumni and External Affairs (DOEA)</i> | <p>(18A) The Dean of Alumni and External Affairs shall: -</p> <p>(a). be the overall coordinator for all kinds of resource generation, gifts grants, donations or benefactions, etc. from various sources and alumni;</p> <p>(b). prepare and coordinate the detailed plans for extension activities etc. leading resource generation in the University to enrich the corpus fund of the University;</p> <p>(c). procure the necessary permission and shall prepare proposals to issue the necessary certificates for income tax benefits to donors wherever applicable;</p> <p>(d). organize and coordinate the network of the University alumni worldwide and will disseminate the University related information to them and shall receive the feedback from the alumni for short and long-term development and progress of the University;</p> <p>(e). be responsible to raise the funds from alumni and other resources for different developmental projects of the University;</p> <p>(f). be responsible for preparing, signing and monitoring the memoranda of</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>understanding and will monitor their progress and report to appropriate bodies of the University;</p> <p>(g). have the overall control over the funds provided for the students' welfare and student activities by the alumni and other donors as accepted by the Board of Management;</p> <p>(h). be responsible to maintain close Liasoning with national /international companies and research laboratories/organizations and play key role in brand building of the University;</p> <p>(i). be responsible for resolving any legal, financial and other issues pertaining to the smooth functioning of the incubators;</p> <p>(j). be responsible for building relationships with national /international companies to boost the training and placement activities, Institute -academia relationships, HR conclave;</p> <p>(k). be co-ordinator for the conduct of Foundation Day and Alumni meet;</p> <p>(l). perform all such other duties as may be determined by the Board of Management or the Vice Chancellor in this regard.</p> |
|--|--|

प्रो० उपाध्याय से अपेक्षा की जाती है कि वे विश्वविद्यालय हित व छात्र हित में उपरोक्त व्यवस्था के अधीन सौंपी जा रही नव गठित अधिष्ठाता, एल्युमनाई एवं विदेशी मामले (Dean of Alumni & External Affairs) का पदभार ग्रहण करते हुये अपना योगदान देना सुनिश्चित करें। प्रो० उपाध्याय को अधिष्ठाता, एल्युमनाई एवं विदेशी मामले के दायित्वों के निर्वहन हेतु अनुमोदित मानदेय का नियमानुसार भुगतान किया जायेगा।


ह०/-  
कुलपति

पृ०सं०/मा०प्रौ०वि०/कुस०का०/ 230 /2020

दिनांक : 27 जनवरी, 2020

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नलिखित को प्रेषित:-

1. वै०स० कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. प्रो० के०जी० उपाध्याय, आचार्य, विद्युत अभियंत्रण विभाग।
3. समस्त डीन्स/विभागाध्यक्ष/परीक्षा नियंत्रक/प्राक्टर/वित्त नियंत्रक/समस्त वार्डेन्स।
4. यूनिट के समस्त प्रभारीगण/समस्त अनुभागीय अधिकारी/चेयरमैन, आई०टी०आर०सी०।
5. वेबमास्टर को वेबसाइट पर उपरोक्तानुसार अपलोड किये जाने हेतु।
6. व्यक्तिगत पत्रिका उपरोक्त शिक्षक।
7. गार्ड फाइल।

  
27/01/2020  
कुलसचिव