

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

सूचना

विश्वविद्यालय में समय से आना, निर्धारित कार्यालय अवधि में अपने दायित्वों का निर्वहन करना तथा विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा निर्धारित कार्य पद्धति एवं समय सारणी का पालन करना सभी के लिए नितान्त आवश्यक एवं अनिवार्य होने के दृष्टिगत विश्वविद्यालय में सेवा प्रदाता के माध्यम से नियोजित कर्मियों के लिए बायोमैट्रिक अटेन्डेंस की व्यवस्था दिनांक **01-01-2023** से प्रभावी करते हुए बायोमैट्रिक उपकरण स्थापित किया गया है। अतएव दिनांक: **01-01-2023** से समस्त आउटसोर्सिंग कर्मियों के लिए निकटवर्ती स्थान पर स्थापित बायोमैट्रिक उपकरण पर उपस्थिति दर्ज करना अनिवार्य होगा।

उक्त का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

20/
कुलसचिव

पृ0सं/मा0प्रौ0वि0/उप-कुस0का0/6049/2022

दिनांक: 30-12-, 2022

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं परिचालनार्थ कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. समस्त अधिष्ठाता/ विभागाध्यक्ष/अनुभागीय अधिकारी/छात्रावास अधीक्षक।
02. अध्यक्ष, आई0टी0आर0सी।
03. वित्त नियंत्रक।
04. वेबमास्टर को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
05. वै0 सहायक कुलपति, को मा0 कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
06. कुलसचिव कार्यालय (गार्ड फाइल)

20/12/2022
कुलसचिव